



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TARCĂU

HOTĂRÂRE

privind revocarea art. 4 din HCL nr. 102/13 decembrie 2019 privind transformarea unor posturi de natură contractuală în funcții publice de execuție și modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tarcău și revenirea la situația anterioară

Consiliul local al comunei Tarcău, județul Neamț,

Având în vedere punctul de vedere exprimat prin e-mail de catre Direcția Politici Servicii Sociale din cadrul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, la data de 15.06.2020, prin care acreditarea Comunei Tarcau ca furnizor de servicii sociale se condiționează de eliminarea atribuțiilor de stare civilă din cadrul Compartimentului Servicii de Asistență Socială și Stare Civilă;

În considerarea scrisorii nr. 5/2020 prin care Agenția Națională a Funcționarilor Publici apreciază că schimbarea denumirii Compartimentului Servicii de Asistență Socială, prin art. 4 din HCL nr. 102/13 decembrie 2019, cu adăugarea sintagmei „Stare Civilă”, reprezintă un act de reorganizare a instituției și că acesta, intervenind la mai puțin de 6 luni față de precedenta reorganizare nu respectă prevederile limitative ale art. 518 alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Înțînd cont de faptul că atribuțiile ofițer de stare civilă aparțin de drept primarului și că acesta le poate delega personal oricărui funcționar public din aparatul de specialitate al primarului care îndeplinește condițiile prevăzute de lege, iar din acest motiv nu este necesar ca atribuțiile de stare civilă să fie atribuite în mod expres, prin hotărâre a consiliului local, unui anume compartiment funcțional;

În baza Raportului de specialitate nr. 6161/07.07.2020 al Compartimentului SASSC;

Văzând referatul de aprobat nr. 6808 din 25 iulie 2020 promovat de către viceprimarul comunei, care a inițiat proiectul de hotărâre;

Cu avizul favorabil al comisiilor de specialitate pe domenii de activitate ale consiliului local;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1 (1) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se revocă articolul 4 din HCL nr. 102/13 decembrie 2019 privind transformarea unor posturi de natură contractuală în funcții publice de execuție și modificarea organigramei și statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Tarcău.

(2) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Compartimentul Servicii de Asistență Socială și Stare Civilă se repune în situația anterioară adoptării HCL nr. 102/13 decembrie 2019, urmând să revină la denumirea de „*Compartimentul Servicii de Asistență Socială*”.

(3) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Compartimentului Servicii de Asistență Socială* este cel prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care înlocuiește orice alte dispoziții anterioare.

(4) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *Compartimentul Registrul Agricol și Registratura Generală* își păstrează în continuare actuala denumire, în concordanță cu atribuțiile pe care le îndeplinește.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) din prezentul articol nu produc modificări în structura posturilor și a personalului compartimentelor vizate.

Art. 2 (1) Organograma și statul de funcții al Primăriei Comunei Tarcău (primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului comunei Tarcău) în forma aprobată prin **anexele 1a și 2 la HCL nr. 102/13 decembrie 2019** se modifică corespunzător, potrivit **anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre**, strict în ceea ce privește denumirea compartimentului prevăzut la art. 1 alin. (2), restul prevederilor din acestea rămânând neschimbate, cu referire la data de 13.12.2019.

(2) Celelalte prevederi ale HCL nr. 102/13 decembrie 2019 rămân nemodificate și în vigoare.

Art. 3 Prin grija primarului comunei Tarcău se vor emite actele administrative privind actualizarea denumirii compartimentului funcțional și a fișei postului, în privința personalului care activează în compartimentele vizate de prevederile prezentei hotărâri și în cazul cărora denumirile compartimentelor din actele de numire nu corespund cu cele actuale.

Art. 4 Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică și va fi comunicată către instituția prefectului și persoanele interesate.

Președinte de ședință,
Sebastian MAXIM



Contrasemnează
secretar general
Dan CÂRLAN



Nr. 54 din 31 iulie 2020

Număr consilieri locali în funcție: 13

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinată a Consiliului local al comunei Tarcău cu un număr de 13 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din totalul de 13 consilieri prezenți.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a Compartimentului Servicii de Asistență Socială
din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tarcău

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1 Compartimentul Servicii de Asistență Socială (denumit, în continuare, **Compartiment**) este o structură înființată la nivel de compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului;

Art. 2 Compartimentul este o structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, având scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, la nivelul comunei Tarcău;

Art. 3 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se aprobă, prin hotărâre, de Consiliul Local, pe baza prevederilor **Regulamentului-Cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, din 8 noiembrie 2017**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/ 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Structura organizatorică și finanțarea Compartimentului

Art. 4 Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 5 (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este:

- a)** persoana/persoanele responsabile de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b)** persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c)** persoana/persoane dintre cele de la punctele a) și/sau b), cărora li s-au delegat prin dispoziție a primarului atribuții de ofițer de stare civilă

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a)** realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b)** realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare și a prevederilor art. 4 din hotărâre.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Art. 6 Structura de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este formată din trei persoane, care ocupă cele trei posturi aflate în organograma primăriei, după cum urmează:

- un consilier superior cu atribuții de asistență socială, conform fișei postului;
- un consilier debutant pe probleme de asistență socială, conform fișei postului;
- un asistent social, conform fișei postului.

Art. 7 (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Capitolul III – Funcțiile, atribuțiile și obligațiile Compartimentului, în domeniul asistenței sociale

Art. 8 - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a)** de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b)** de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c)** de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d)** de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e)** de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 9 (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a)** asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b)** pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunată a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c)** verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d)** întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e)** comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptați, potrivit legii;
- f)** urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptați la beneficiile de asistență socială;
- g)** efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h)** realizează activitatea finanțier-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrative;
- i)** participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j)** îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrației și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a)** elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
 - c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
 - d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
 - g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
 - i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
 - j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
 - l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
 - n) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - o) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - p) organizează și realizează activități specifice contractării serviciilor sociale acordate de furnizori publici și privați;
 - q) încheie, în condițiile legii contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale.
 - r) monitorizează finanțar și tehnic contractele prevăzute la litera q).
 - s) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - t) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.
- (3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 10 (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 9 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vîrstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 11 (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 9 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 10 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 12 (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Art. 13 În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 14 (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment, având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acestoră.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment, destinate **persoanelor vârstnice**, pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate **protecției și promovării drepturilor copilului** sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delincvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propunerii primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrit în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

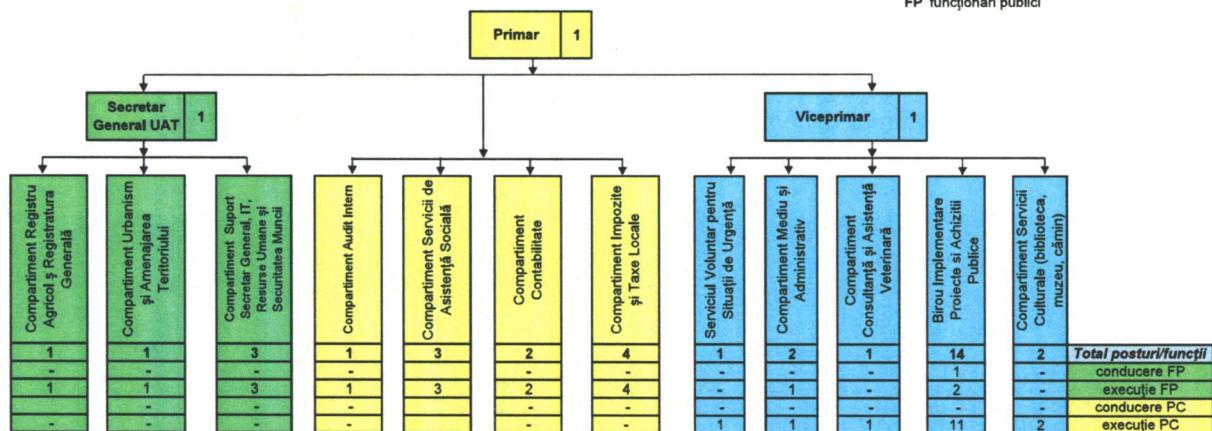
Art. 15 (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 9, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

**Organigrama și numărul de personal pentru
Primăria comunei Tarcău**
(primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului)

Legendă: PC personal contractual
FP funcționari publici



Recapitulația posturilor și funcțiilor din Primaria Comunei Tarcau

Total funcții bugetate	38
Funcții alese/demnitari	2
TOTAL	36
	din care:
Posturi/funcții din aparatul de specialitate al primarului	
funcționari publici	20
de conducere	2
din care	
ocupate	1
vacante	1
de execuție	18
din care	
ocupate	15
vacante	3
personal contractual	16
de conducere	0
din care	
ocupate	0
vacante	0
de execuție	16
din care	
ocupate	11
vacante	5

Recapitulatia funcțiilor publice

Total funcții publice	20
Funcții publice de conducere	2
din care specifice	1
Funcții publice de execuție	18
din care specifice	1

**Statul de funcții al Primăriei comunei Tarcău
(primar, viceprimar și aparatul de specialitate al primarului)**

Nr. crt.	Denumirea funcției în cadrul primăriei	Funcția publică		Clasă	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		grad profesional	treptă profesională	nivelul studiilor	numărul posturilor	Observații/mențiuni
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție					
1. Demnitari													
1	Primar				-			-					1
2	Viceprimar				-			-					1
2. Secretar General UAT													
3	Secretar General	Secretar General al UAT - comună grad II		I		S							1
3. Compartiment Audit													
4	Auditator intern		auditor	I	asistent	S							1
4. Compartiment Registrul Agricol și Registratura Generală													
5	Consilier		consilier	I	superior	S							1
5. Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului													
6	Tehnician urbanism și amenajarea teritoriului		consilier	I	superior	S							1
6. Compartiment Suport Secretar General, IT, Resurse Umane și Securitatea Muncii													
7	Consilier suport atribuții SG		consilier	I	superior	S							1
8	Consilier resurse umane și SSM		consilier	I	superior	S							1
9	Responsabil Monitorul Oficial și IT		consilier	I	superior	S							1
7. Compartiment Servicii de Asistență Socială													
10	Consilier servicii asistență socială		consilier	I	superior	S							1
11	Asistent social		consilier	I	debutant	S							1
12	Consilier servicii asistență socială		consilier	I	debutant	S							1
8. Compartiment Contabilitate													
13	Consilier		consilier	I	superior	S							1
14	Consilier		referent	III	superior	M							1

Nr. crt.	Denumirea funcției în cadrul primăriei	Funcția publică		Clasă	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		grad profesional	traiția profesională	nivelul studiilor	numărul posturilor	Observații/mențiuni
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție					
9. Compartiment Impozite și Taxe Locale													
15	Consilier ITL		consilier	I	superior	S						1	
16	Consilier ITL		consilier	I	principal	S						1	
17	Consilier ITL		consilier	I	superior	S						1	
18	Referent ITL		referent	III	principal	M						1	
10. Compartiment Mediu și Administrativ													
19	Referent probleme de mediu		referent	III	principal	M						1	
20	Sofer							sofer		I	M	1	
11. Serviciul Voluntar Situații de Urgență													
21	Sef serviciu voluntar situații de urgență							Sef SVSU		IA	M	1	
12. Compartiment Consultanță și Asistență Veterinară													
22	Asistent veterinar							referent		IA	M	1	
13. Birou Implementare Proiecte și Achiziții Publice													
23	Sef Birou	Sef birou		I		S						1	
24	Consilier		Consilier	I	superior	S						1	
25	Consilier achiziții publice		Consilier achiziții publice	I	principal	S						1	
26	Consilier tehnic							consilier tehnic	IA		S	1	
27	Referent - Ghid de turism							referent		II	M	1	
28	Referent							referent		IA	M	1	
29	Consilier							consilier	II		S	1	
30	Consilier							consilier	IA		S	1	
31	Consilier							consilier	I		S	1	
32	Consilier							consilier	II		S	1	
33	Instructor activități culturale							consilier debutant			S	1	

Nr. crt.	Denumirea funcției în cadrul primăriei	Funcția publică		Clasă	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		grad profesional	treptă profesională	nivelul studiilor	numărul posturilor	Observații/mențiuni
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție					
34	Referent							referent		IA	M	1	post suplimentar conform pct. 6 din OUG nr. 63/2010
35	Referent							referent		IA	M	1	post suplimentar conform pct. 6 din OUG nr. 63/2010
36	Consilier							consilier	I		S	1	post suplimentar conform pct. 6 din OUG nr. 63/2010
14. Compartiment Servicii Culturale (bibliotecă comunală, muzeu de artă "Iulia Hâlăucescu", cămin cultural)													
37	Bibliotecar							referent		IA	M	1	bibliotecar
38	Gestionar custode							referent		IA	M	1	gestionar custode

Numărul total de posturi la nivelul Institutiei (Primăriei comunel Tarcău)	38
- pentru demnitari (funcții publice alese: primar și viceprimar)	2
- pentru funcționari publici, pe tipuri de funcții publice	20
- pentru personal contractual, pe tipuri de funcții contractuale	16
	0
	16

Funcție / Număr posturi	Ocupate*	Vacante*	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere, inclusiv specifice	1	1	2
Nr. total de funcții publice de execuție	15	3	18
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	11	5	16
Nr. total de posturi din cadrul Institutiei / autorității publice	29	9	38
Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U.G. Nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare**			38

* La data de 13 decembrie 2019

** Comunicare Institutia Prefectului județul Neamț nr. 4736/09.04.2019