

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI TARCĂU

D I S P O Z I T I E
privind efectuarea inventarierii anuale

Găină Iulian – primarul comunei Tarcău, județul Neamț;

În conformitate cu prevederile art. 1 și art. 7 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 2.861 din 9 octombrie 2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii;

Urmare a propunerilor formulate de către compartimentul contabilitate prin referatul nr. 103/06.01.2015 și de către secretarul comunei care a înaintat proiectul de dispoziție;

În vederea efectuării inventariere anuale care are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor proprii și care se află în gestiunea primăriei, serviciilor publice subordonate fără personalitate juridică și instituțiilor publice subordonate consiliului local al comunei, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței unității la sfârșitul exercițiului finanțiar aferent anului 2014.

Având în vedere situația de personal de la nivelul instituției;

În temeiul art. 122, teza 1, alin. 63 alin. (1) lit. „d” și „e”, alin. (5) lit. „d”, și ale art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N :

Art. 1 În perioada 09.01.2015 – 30.01.2015 se va desfășura activitatea de inventarie anuală a tuturor elementelor de natura activelor, datorilor și capitalurilor ce aparțin comunei Tarcău având ca dată de referință 31 decembrie 2014, în baza procedurilor interne, după cum urmează:

- imobilizări corporale;
- imobilizări necorporale;
- imobilizări financiare;
- obiecte de inventar;
- materiale;
- creațe;
- datorii;
- numerar și echivalente în numerar.

Art. 2 (1) Se constituie comisia centrală de inventariere în următoarea compoziție:

- | | | |
|--------------------------|----------------------|------------|
| 1. Nistor Mircea-Valeriu | - viceprimar | președinte |
| 2. Juncu Gheorghe | - secretar | membru |
| 3. Iaută Petronela | - consilier asistent | membru |

(2) Se constituie subcomisii de inventariere pe domenii, după cum urmează:

1. administrație publică, mediu și bunuri aflate în administrarea serviciului SADPP;
2. cultură, ordine publică și situații de urgență;
3. creațe, datorii, numerar și echivalent în numerar;



Art. 3 (1) Componența subcomisiei de inventariere pe domeniul administrație publică, mediu și bunuri aflate în administrarea serviciului SADPP este următoarea:

1. Ailincăi Dumitra - consilier asistent/președinte subcomisie
2. Sangiu Georgeta - referent superior/agent agricol
3. Tănase Lucreția - tehnician veterinar

(2) Subcomisia de inventariere pe domeniul administrație publică, mediu și bunuri aflate în administrarea serviciului SADPP are rolul de a inventaria:

- toate terenurile și construcțiile aflate în patrimoniul comunei Tarcău, de a identifica situația lor juridică actuală (închiriate, concesionate, date în folosință gratuită), imobilele asupra cărora sunt instituite sarcini, de a opera intrările și ieșirile din patrimoniu;
- toate bunurile mobile aflate în administrarea Primăriei comunei Tarcău, urmând să întocmească listele de inventar și a le înainta comisiei centrale de inventariere, inclusiv cu propunerile de scoaterea din funcțiune a unor bunuri mobile uzate fizic și/sau moral, precum și a celor care îndeplinesc condițiile de casare, urmând a le înainta comisiei centrale de inventariere;
- toate bunuri aflate în administrarea serviciului SADPP (vehicule, mobilier, aparatură, echipamente, alte elemente supuse inventarierii) urmând să întocmească și să înainteze listele de inventariere comisiei centrale de inventariere, de a formula propunerile de scoatere din uz a bunurilor uzate fizic și moral, sau care îndeplinesc condițiile de casare.

Art. 4 (1) Componența subcomisiei de inventariere pe domeniul cultură, ordine publică și situații de urgență este următoarea:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Munteanu Elena | - consilier superior/președinte subcomisie |
| 2. Cojocariu Mariana | - referent superior/impozite și taxe locale |
| 3. Rîștei Gheorghe | - referent pe probleme de asistență socială |

(2) Subcomisia de inventariere pe domeniul cultură, ordine publică și situații de urgență are rolul de a inventaria:

- toate bunurile mobile și imobile aflate în administrarea unităților de cultură de pe raza comunei Tarcău (cămin cultural, bibliotecă și muzeu), urmând a întocmi și înainta listele de inventariere comisiei centrale de inventariere, de a formula propunerile de scoatere din uz a bunurilor uzate fizic și moral, sau care îndeplinesc condițiile de casare;
- toate bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (vehicule, mobilier, aparatură, echipamente, alte elemente supuse inventarierii), urmând a întocmi și înainta listele de inventariere comisiei centrale de inventariere, de a formula propunerile de scoatere din uz a bunurilor uzate fizic și moral, sau care îndeplinesc condițiile de casare;

Art. 5 (1) Componența subcomisiei de inventariere pe domeniul creație, datorii, numerar și echivalent în numerar este următoarea:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. Vaideș Camelia-Eugenia | - referent superior/președinte subcomisie |
| 2. Dumitru Nicoleta | - bibliotecar |
| 3. Grasu Liliana | - referent |

(2) Subcomisia de inventariere pe domeniul creație, datorii, numerar și echivalent în numerar are rolul de a inventaria toate creațele și datoriile aferente bugetului local, sumele în numerar și echivalent existente la sfârșitul exercițiului bugetar al anului 2014, urmând a înainta listele întocmite cu propunerile aferente comisiei centrale de inventariere.

Art. 6 În perioada 09.01.2014 – 30.01.2015 ordonatorul terțiar de credite – directorul Școlii gimnaziale „Iulia Hălăucescu” Tarcău are obligația de a dispune măsurile necesare pentru efectuarea inventarierii bunurilor aparținând comunei Tarcău aflate în administrarea unităților de învățământ de pe raza comunei, pe liste separate de cele pe care se realizează inventarierea elementelor proprii de natură

activelor, datoriilor și capitalurilor în conformitate cu prevederile legale, liste care vor fi transmise în copie certificată s-au original ordonatorului principal de credite – primarul comunei Tarcău, în cadrul perioadei anterior menționate.

Art. 7 (1) Comisia centrală va centraliza toate inventarele subcomisiilor, va întocmi listele definitive de inventar al bunurilor proprietatea comunei și va fundamenta propunerile de scoatere din uz și valorificare al bunurilor care îndeplinesc condițiile de casare.

(2) La începerea procedurilor de inventariere comisia centrală va asigura instruirea membrilor subcomisiilor pe baza normelor de inventariere în vigoare, va pune la dispoziția acestora toate imprimantele necesare și va acorda asistență și îndrumare pe tot timpul derulării activității subcomisiilor prevăzute la art. 3 – 5.

(3) Finalizarea operațiunii de inventariere generale la nivelul unității administrativ-teritoriale se va face prin redactarea de către membrii comisiei centrale a unui proces-verbal care va cuprinde rezultatele inventarierii, datele privind eventuale diferențe rezultate și modul de justificare al acestora, propunerile de includere în documentele finanțare contabile a operațiunilor efectuate, proces-verbal la care vor fi anexate documentele prevăzute la alin. (1).

(4) Activitatea comisiei centrale va fi sprijinită prin acordarea de asistență de specialitate și consiliere de către contabilul primăriei doamna Baciu Mioara – consilier superior,

Art. 8 Inventarierea se va realiza conform procedurii interne privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată ca anexă la Dispoziția 356 din 23.12.2010.

Art. 9 Secretarul comunei va comunica autorităților și persoanelor interesate prezenta dispoziție pe care o va aduce la cunoștință publică prin afișaj la sediul instituției.



PRIMAR,
GĂINĂ IULIAN

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR – Gheorghe Juncu

Nr. 1 din 08 ianuarie 2015