

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
PRIMARUL COMUNEI TARCĂU

DISPOZIȚIE

privind constituirea
Comisiei pentru probleme de apărare

Găină Iulian – primarul comunei Tarcău, județul Neamț;

Având în vedere prevederile art. 60 - 62 din H.G. 370/2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 477/2003, privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare;

Urmare a adresei 857NT/30.06.2017 a *Structurii Teritoriale pentru Probleme Speciale* Neamț, prin care se solicită actualizarea unor documente de la nivel local cu privire la pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, precum și a propunerilor secretarului unității administrative teritoriale;

În temeiul art. 61 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. „a”, alin. (2) teza a doua, art. 64 și ale art. 68 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art. 1 Se constituie **Comisia pentru probleme de apărare** a comunei Tarcău care va avea următoarea componență:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. Nistor Mircea-Valeriu | - viceprimar | - președinte comisie; |
| 2. Juncu Gheorghe | - secretar comună | - secretar comisie; |
| 3. Baci Mioara | - consilier superior | - membru |
| 4. Ailincăi Dumitra | - consilier principal | - membru; |
| 5. Pintilie Constantin | - informatician | - membru |

Art. 2 (1) Se stabilesc principale sarcini ce urmează a fi îndeplinite de fiecare membru al *Comisiei pentru probleme de apărare*, conform anexei la prezenta dispoziție;

(2) Prin grija președintelui atribuțiile și sarcinile *Comisiei pentru probleme de apărare*, stabilite și prevăzute în H.G. 370/2004, vor fi îndeplinite la termen și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3 Pe data emiterii prezentei dispoziții se revocă Dispoziția nr. 6/13.01.2014, privind constituirea Comisiei pe probleme de apărare.

Art. 4 Secretarul comunei va comunica autorităților și persoanelor interesate prezenta dispoziție.



PRIMAR,
GĂINĂ IULIAN

Avizează pentru legalitate,
SECRETAR – Gheorghe Juncu

**Repartizarea principalelor sarcini
pe membrii comisiei pe probleme de apărare**

Președinte comisie

1. coordonează activitatea comisiei;
2. supraveghează actualizarea documentelor produse de *comisia pentru probleme de apărare* și distrugerea/arhivarea celor vechi, după caz;
3. repartizează sarcinile pe membrii comisiei;
4. urmărește ca documentele produse să se facă cu respectarea termenelor;
5. supune aprobării primarului sau, după caz, consiliului local documentele produse de comisia pe probleme de apărare;
6. controlează activitatea membrilor comisiei și supraveghează ca modul de gestionare a documentelor să fie în conformitate cu prevederile legale.

Secretar comună

1. păstrează și gestionează documentele produse de *comisia pentru probleme de apărare*;
2. primește și repartizează corespondența conform dispozițiilor președintelui;
3. asigură legătura cu forurile care coordonează activitatea – S.T.P.S. Neamț;
4. pune la dispoziția membrilor comisiei baza legală actualizată și documentele pe care le deține în vederea completării/actualizării;
5. transmite documentele și le arhivează conform dispozițiilor legale.

Consilier superior/Contabil

1. întocmește și actualizează bugetul pentru primul an de război;
2. propune fondurile necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor comisiei;
3. întocmește și actualizează toate documentele cu caracter financiar-contabil produse de *comisia pentru probleme de apărare*.

Consilier principal/Responsabil urbanism și amenajarea teritoriului

2. furnizează datele privind întocmirea situațiilor privind terenurile, clădirile, drumurile și cu caracter urbanistic, sprijinind sau completând machete;
3. propune achiziția de bunuri și servicii pentru buna funcționare a comisiei și îndeplinirea sarcinilor acesteia.

Informatician

1. colectează datele privind populația, animalele și bunurile din gospodăria necesare la completarea machetelor comisiei și sprijină întocmirea acestora;
2. întocmește minuta și redactează procesele verbale de ședință ale comisiei pe probleme de apărare.
3. acordă suport de specialitate pentru întocmirea și transmiterea în format electronic a documentelor *comisiei pentru probleme de apărare* și, după caz, securitatea informațiilor în formă electronică.

Membrii comisiei în grup sau individual au obligația de a îndeplini cu promptitudine sarcinile transmise/încredințate de către președintele comisiei.

Atribuțiile, mai sus menționate, completează fișele posturilor funcționarilor desemnați să facă parte din *comisia pentru probleme de apărare*.