

## DISPOZIȚIE

**privind desemnarea persoanelor care să efectueze inspecția fiscală la contribuabili persoane fizice și juridice de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Tarcău, Județul Neamț**

Iulian Găină—primarul comunei Tarcău, județul Neamț;

Constatând necesitatea verificării legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității obligațiilor de plată datorate de către persoanele fizice și juridice de pe raza administrativ-teritorială a comunei Tarcău;

Ținând cont de Referatul nr.3457/19.04.2018 întocmit de către inspector Baltag Geanina-Marilena privind necesitatea constituirii inspecției fiscale;

### Având în vedere :

Prevederile Titlului VI din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică locală;

În baza prevederilor art. 63 alin. (1) lit.c) alin. (4) lit. d) și în temeiul art. 68 alin.(1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001—republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## DISPUN :

**Art.1.** (1) Se aprobă desfășurarea activității de inspecție fiscală asupra tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice de pe raza comunei Tarcău, județul Neamț prin reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității administrației publice locale.

(2) Cu data prezentei se constituie comisia pentru inspecția fiscală, în următoarea componență:

1. Baltag Geanina -Marilena
2. Cojocariu Mariana
3. Cîrlig Ana-Laura
4. Pintilie Constantin

(3) Membrii echipei de control vor prezenta contribuabililor legitimația și ordinul de serviciu semnat de către primarul comunei Tarcău, acte întocmite conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** (1) Se stabilesc ca principale atribuții privind inspecția fiscală următoarele:

- a. Efectuarea verificării contribuabililor, persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Tarcău și datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora;
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;
- d. analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;

- e. verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
- f. solicitarea de informații de la terți;
- g. verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;
- h. solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau împuternicitului acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- i. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/plătitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale, precum și discutarea acestora;
- j. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;
- k. sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;
- l. dispunerea măsurilor asigurătorii în condițiile legii;
- m. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces- verbal.

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspecție fiscală va proceda la:

- a. întocmirea Avizului de Inspecție Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală,
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;
- e. solicitarea de informații de la terți;
- f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;
- g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza Comunei Tarcau;
- i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale;
- j. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.
- m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice emise de Compartimentul URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI;
- n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale;
- o. semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu ;
- p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

(3) Cu ocazia controlului se constata și eventualele stări de fapt privind disciplina în construcții precum și respectarea clauzelor contractuale de către concesionari, chiriasi.

**Art.3.** Conform prevederilor legale, contribuabilii au obligatia să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situației, în caz contrar suportând sancțiunile legii.

**Art.4.** Termenul de realizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie a fiecărui an.

**Art.5.** Prezenta dispoziție se aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Tarcău și pe site-ul [www.tarcau.ro](http://www.tarcau.ro) și se comunică autorităților și/sau persoanelor interesate .

PRIMAR,  
IULIAN GĂINĂ



Secretar comună delegat,

Ana-Liviana Zahariea

A blue ink signature, likely belonging to Ana-Liviana Zahariea, is written below the name.

Nr. 66 din 19.04.2018

## LEGITIMAȚIE

pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în:

stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local

Față

70 mm	<table border="1"><tr><td>Stema României - color -</td><td><b>ROMÂNIA</b> Județul .....*)</td><td>Stema unității administrativ- 30 mm</td></tr><tr><td colspan="2"><b>PRIMĂRIA</b> .....**)</td><td>Loc pentru fotografie</td></tr></table>	Stema României - color -	<b>ROMÂNIA</b> Județul .....*)	Stema unității administrativ- 30 mm	<b>PRIMĂRIA</b> .....**)		Loc pentru fotografie
	Stema României - color -	<b>ROMÂNIA</b> Județul .....*)	Stema unității administrativ- 30 mm				
<b>PRIMĂRIA</b> .....**)		Loc pentru fotografie					
	<p>LEGITIMAȚIA NR. .... / 20 .....</p> <p><b>DI/Dna</b> ..... în calitate de ..... <b>este împuternicit să stabilească, să constate și să controleze impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local</b></p> <p>PRIMARUL/ CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE.....**)</p> <p>L.S. .... (numele și prenumele) ..... (semnătura)</p> <p>Posedă actul de identitate seria ..... nr. ....</p>	35 mm					

100 mm

Verso

70 mm	<p>Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.</p> <p><b>Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare, control fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executare silită și încasarea veniturilor bugetului local.</b></p> <p><b>Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul organului fiscal local.</b></p> <p>Prezenta legitimație s-a emis în baza <b>DISPOZIȚIEI PRIMARULUI/ PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN</b> ..... .....***) nr. .... din ..... 20.... și este valabilă până la revocarea acesteia.</p>
-------	---

\*) Se menționează denumirea județului;

\*\*) Se menționează categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale;

### NOTE:

1. „ROMÂNIA” va fi înscrisă pe un fundal care reprezintă Drapelul României, în următoarea ordine a culorilor: albastru – galben – roșu.
2. În cazul județelor adnotările \*) și \*\*) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „CONSILIUL JUDEȚEAN .....\*)”, iar semnatarul legitimației este PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN .....\*\*).
3. În cazul municipiului București, adnotările \*) și \*\*) din antetul legitimației se înlocuiesc prin „PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI”, iar semnatarul legitimației este PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.
4. În cazul sectoarelor municipiului București, „Județul .....\*)” din antet se înlocuiește prin „MUNICIPIUL BUCUREȘTI”, iar adnotării \*\*) îi corespunde mențiunea SECTORULUI .....
5. La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritatea administrației publice locale, titularul are obligația să depună legitimația. În caz de pierdere se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III –a
6. Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special condus de către secretarul unității administrativ-teritoriale. La nivelul municipiului București acest registru se conduce de către secretarul general al municipiului București și respectiv de către secretarii sectoarelor acestuia.
7. Acest formular se execută la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale.

Stema unității  
administrativ-  
teritoriale

ROMÂNIA  
Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul  
Denumirea organului fiscal local

Model 2016 ITL 031

Cod SIRUTA: .....  
Codul de identificare fiscală: .....  
...../...../20.....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr.

### ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na ..... având funcția de  
..... este delegat(ă) pentru efectuarea  
.....<sup>1)</sup>, la contribuabilul:  
....., cu domiciliul fiscal/sediul în  
ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>2)</sup>.....  
tel./fax....., e-mail .....@.....  
Data începerii controlului fiscal: .....  
Se legitimează cu legitimația nr.: .....

Conducătorul organului fiscal local,

L.S. ....  
(prenumele, numele și semnătura)

1) Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

2) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.

----- aici se taie -----

Stema unității  
administrativ-  
teritoriale

ROMÂNIA  
Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul  
Denumirea organului fiscal local

Model 2016 ITL 031

Cod SIRUTA: .....  
Codul de identificare fiscală: .....  
...../...../20.....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr.

### ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na ..... având funcția de  
..... este delegat(ă) pentru efectuarea  
.....<sup>1)</sup>, la contribuabilul:  
....., cu domiciliul fiscal/sediul în  
ROMÂNIA/....., județul ....., codul poștal .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat prin  
B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>2)</sup>.....  
tel./fax....., e-mail .....@.....  
Data începerii control fiscal: .....  
Se legitimează cu legitimația nr.: .....

Conducătorul organului fiscal local,

L.S. ....  
(numele, prenumele și semnătura)

1) Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

2) Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.